

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора
ООО «КД-менеджмент»
от 09.09.2024 г. № 02

**Организационное положение
ООО «КД-менеджмент»
«ОП 08 Правила внутреннего распорядка»**

Оглавление

1. Назначение документа.....	3
2. Термины и сокращения	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация учебного процесса в ООО «КД-менеджмент».....	4
5. Основные права слушателей.....	6
6. Обязанности и ответственность слушателей	6
7. Правила сдачи онлайн аттестации (экзамена)	7
8. Основные права и обязанности ООО «КД-менеджмент»	9

1. Назначение документа

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент» (далее – ООО «КД-менеджмент») и регламентируют на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и иных федеральных законов и подзаконных актов:

- внутренний распорядок образовательной деятельности ООО «КД-менеджмент»;
- обеспечение охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса;
- выполнение всеми участниками образовательного процесса своих прав и обязанностей;
- режим учебных занятий в ООО «КД-менеджмент»;
- нормы поведения для всех участников образовательного процесса;
- меры поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих правил.

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ООО «КД-менеджмент»	Общество с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент»
Слушатель	Физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом генерального директора ООО «КД-менеджмент» для обучения по образовательной программе
Участники образовательного процесса	Участниками образовательного процесса являются Слушатели, педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс в ООО «КД-менеджмент»
Руководство ООО «КД-менеджмент»	Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер ООО «КД-менеджмент»
Заказчик обучения в ООО «КД-менеджмент»	Юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для работников на основании договора

Учебная дисциплина	Обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ООО «КД-менеджмент»
Дисциплинарный проступок	Неисполнение или ненадлежащее исполнение слушателями возложенных на них обязанностей, вытекающих из статуса слушателей

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила направлены на укрепление учебной дисциплины, установление учебного распорядка, совершенствование учебного процесса и эффективного использования учебного времени.

3.2. Правила обязательны для всех слушателей ООО «КД-менеджмент» независимо от образовательной программы и форм обучения.

3.3. В настоящих Правилах определены нормы поведения обязательные для всех слушателей – соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливое отношение к другим слушателям, работникам ООО «КД-менеджмент», иным гражданам.

3.4. Положения Правил, противоречащие законодательству или ухудшающие положение слушателей в сравнении с нормами действующего законодательства, Устава ООО «КД-менеджмент», недействительны с момента их установления и применению не подлежат.

3.5. С целью обеспечения открытости и доступности образования ООО «КД-менеджмент» знакомит Слушателей перед началом обучения с настоящими Правилами.

3.6. Ответственность за соблюдение Правил лежит на Слушателе.

3.7. Контроль над соблюдением Правил возлагается на генерального директора ООО «КД-менеджмент».

4. Организация учебного процесса в ООО «КД-менеджмент»

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в ООО «КД-менеджмент» реализуются основные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

4.2. В учебной деятельности ООО «КД-менеджмент» применяются различные виды учебных занятий, в том числе: семинары, тренинги, деловые игры, лекции, практические задания, работа над проектами и другие виды учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных и электронных технологий.

4.3. В ООО «КД-менеджмент» устанавливаются следующие формы контроля: промежуточная и итоговая аттестации в соответствии с образовательной программой.

4.4. Учебные занятия в ООО «КД-менеджмент» проводятся по календарному учебному графику в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными ООО «КД-менеджмент» в установленном порядке. Сроки начала и окончания учебного периода для слушателей устанавливаются календарными учебными графиками и (или) договорами.

4.5. Объем учебной нагрузки слушателей определяется образовательными программами.

4.6. Качество освоения образовательных программ осуществляется всеми применяемыми формами контроля, обозначенными в пункте 4.3. настоящих Правил. По образовательным программам, предусматривающим итоговую аттестацию, к итоговой аттестации допускаются Слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

4.7. Лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации:

4.7.1. удостоверение установленного образца – по завершении программы повышения квалификации;

4.7.2. свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по завершении программы профессионального обучения;

4.7.3. диплом о профессиональной переподготовке – по завершении программы профессиональной переподготовки.

Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным), в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «КД-менеджмент».

5. Основные права слушателей

5.1. Получать теоретические и практические знания в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.2. Знакомиться с локальными нормативными документами ООО «КД-менеджмент» и прочими документами, регулирующими образовательные отношения, в том числе со свидетельством о государственной регистрации общества, с Уставом ООО «КД-менеджмент», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией ООО «КД-менеджмент».

5.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ООО «КД-менеджмент».

5.4. Совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

5.5. Обжаловать приказы и распоряжения ООО «КД-менеджмент» в установленном порядке.

5.6. Обращаться к Руководству ООО «КД-менеджмент» и получать ответы на вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

5.7. Восстанавливаться для продолжения обучения по программе в ООО «КД-менеджмент» в установленном порядке.

5.8. Получать документ установленного образца о квалификации или об обучении.

5.9. Также Слушатель имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «КД-менеджмент».

6. Обязанности и ответственность слушателей

6.1. Слушатель обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы.

6.2. Слушатель обязан соблюдать требования настоящих Правил.

6.3. Слушатель обязан соблюдать требования правил работы в ЭАИС «Аттестация».

6.4. Слушатель обязан соблюдать требования правил сдачи онлайн экзамена.

6.5. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к слушателям ООО «КД-менеджмент» могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

7. Правила сдачи онлайн аттестации (экзамена)

7.1. Онлайн аттестация (экзамен) проводятся с компьютеров, установленных на предприятии (либо личных).

7.2. Аттестация (экзамен) в удаленном (онлайн) формате проводится в назначенную дату и время через Личный кабинет аттестуемого на сайте: https://kdm-center.ru/view_doc.html?mode=default&logout=1

7.3. В день проведения аттестации (экзамена) за десять (10) минут до начала аттестации (экзамена) слушатель должен войти в свой Личный кабинет и далее следовать инструкции по удаленной сдаче аттестации (экзамена), которая будет отображаться во время подключения к онлайн мероприятию.

7.4. За день до аттестации (экзамена) слушателю необходимо провести проверку оборудования компьютера, на котором он будет проходить онлайн тестирование.

7.5. Необходимо подробно ознакомиться с процессом сдачи экзаменационного тестирования в онлайн (удаленном формате) в ЭАИС «Аттестация» и требованиям к оборудованию в Личном кабинете на вкладке Инструкция документ Порядок подключения к онлайн аттестации.

7.6. Специалист ООО «КД-менеджмент» координирует процесс сдачи аттестации (экзамена).

7.7. Для прохождения онлайн аттестации (экзамена) слушатель должен быть обеспечен персональным компьютером (ПК)/ноутбуком с веб камерой, микрофоном.

7.8. ПК/ноутбук слушателя должен быть обеспечен стабильным интернетом со скоростью не менее 50 Мбит/с на прием и отдачу.

7.9. Для прохождения онлайн аттестации (экзамена) слушатель должен быть обеспечен мобильным телефоном с видеокамерой. Следуя указанием инструкции во время подключения к онлайн мероприятию, необходимо установить и подключить камеру мобильного телефона.

7.10. Слушатель обязан проверить соответствие ПК, на котором проводится аттестационное тестирование (экзамен), требованиям, предъявляемым к сдаче онлайн аттестации (экзамена), убедиться, что вовремя подключился к онлайн аттестации (экзамену) и у него запустился тест.

7.11. Во время сдачи онлайн аттестации (экзамена) используется система прокторинга. Прокторинг — это процедура видеонаблюдения и контроля за дистанционным испытанием (от англ. proctor — человек, который следит за ходом экзамена). Система сверяет слушателя, сдающего аттестацию (экзамен), и осуществляет наблюдение за ним со стороны экзаменатора в реальном времени для выявления возможных нарушений.

7.12. Планшеты и телефоны для загрузки экзаменационного теста использовать запрещено.

7.13. Необходимо скачать и установить программу KDM Proctoring (инструкция по установке программы размещена в Личном кабинете на вкладке Инструкции, документ «Руководство по установке программы KDM Proctoring. Сама программа для скачивания доступна на вкладке Инструкции раздел ПО).

7.14. Слушатель дает свое согласие на аудио- и видеозапись, и последующее хранение всего времени аттестации (экзамена), путем предоставления доступа системы прокторинга к экрану, камере и микрофону компьютера, за которым он сдает аттестацию (экзамен).

7.15. Слушатель обязан сдавать экзамен самостоятельно, без помощи третьих лиц/

7.16. Веб-камера слушателя должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку.

7.17. Голова слушателя должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры.

7.18. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица.

7.19. Волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

7.20. Не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами.

7.21. В комнате не должны находиться люди, не участвующие в аттестации (экзамене).

7.22. В случае присутствия на аттестации (экзамене) нескольких участников от одного предприятия, должна соблюдаться дистанция между рабочими местами с ПК не менее 1 метра, слушатели не должны попадать в поле зрения видеокамер друг друга, не должны переговариваться друг с другом.

7.23. В время проведения аттестации (экзамена) на фоне не должно быть голосов, шума, любых других звуков. Аттестация (экзамен) должны проходить в тишине.

7.24. На время аттестации (экзамена) запрещается покидать место сдачи экзамена, поворачиваться, разговаривать, читать вслух вопросы и ответы теста, смотреть по сторонам и т.п.

7.25. В случае возникновения какой-либо нештатной ситуации слушателя, он должен сообщить об этом в чат с экзаменатором и после

подтверждения приостановки экзамена со стороны экзаменатора, позвонить в техподдержку ЭАИС «Аттестация».

7.26. В случае обрыва сеанса тестирования слушатель сообщает об этом в техподдержку ЭАИС «Аттестация».

7.27. Запрещается выключать микрофон ПК, а также закрывать/выключать камеру ПК и мобильного телефона во время сдачи аттестационного тестирования.

7.28. Прохождение аттестации (экзамена) должно осуществляться в последней версии браузера Google Chrome или Яндекс.браузер, окно которых должно быть развернуто на весь экран.

7.29. Запрещается переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы).

7.30. На компьютере должны быть закрыты абсолютно все приложения, кроме браузера.

7.31. Запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое аттестации (экзамена), а также передавать их третьим лицам.

7.32. Запрещается вступать в пререкания с экзаменатором во время аттестации (экзамена) с использованием чата.

7.33. Необходимо четко выполнять указания экзаменатора, отправленные посредством чата.

7.34. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками.

7.35. На столе не должно быть никаких посторонних предметов (тетрадей, телефона, книг и т.п), кроме ПК или ноутбука.

7.36. В случае несовпадения слушателя на фотографии в учетной карточке и на видеозаписи аттестации (экзамена), результаты аннулируются.

8. Основные права и обязанности ООО «КД-менеджмент»

8.1. Осуществлять контроль и требовать соблюдения слушателями Устава ООО «КД-менеджмент», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ООО «КД-менеджмент».

8.2. Запрашивать необходимую информацию для организации учебного процесса от слушателей и устанавливать формы и сроки ее предоставления.

8.3. Применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

8.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебный процесс слушателей, если такая необходимость вызвана объективными обстоятельствами.

8.5. Защищать персональные данные слушателей от бесконтрольного доступа к ним, использования и распространения данных в целях не связанных с исполнением обязательств ООО «КД-менеджмент» по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Осуществлять контроль над учебной дисциплиной слушателей.

8.7. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

8.8. Оказывать слушателям образовательную услугу в соответствии с образовательными программами, утвержденными в установленном порядке.

8.9. Обеспечивать слушателей учебными пособиями, методическими материалами и предоставлять доступ к библиотечно-информационным ресурсам, учебной базе ООО «КД-менеджмент».

8.10. Своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на совершенствование учебного процесса в ООО «КД-менеджмент».